

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад № 29 «Иньгллт»

358014, Республика Калмыкия, г. Элиста, 8 микрорайон, д. 28

тел. (884722) 6-46-65, э/почта: ingiit-29@mail.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МКДОУ №29 «Иньгллт»

Протокол № 1 от 25.08.21

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей

(законных представителей)

Протокол № 2 от 28.08.21

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ №29 «Иньгллт»

З.А. Лиджиева

Приказ № 481 от 31.08.21

**Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в
МКДОУ «Детский сад № 29 «Иньгллт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МКДОУ "Детский сад № 29 "Иньгллт" (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", действующим СанПиН, Уставом МКДОУ "Детский сад № 29 "Иньгллт" (далее- образовательная организация, ОО).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДОО прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО.

1.3. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ОО.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ОО, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных

мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся: медицинский кабинет; процедурный кабинет; изолятор, кабинет учителя - логопеда.

1.4.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся: музыкальный зал.

1.4.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся: - музыкальный зал; спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ОО всеми объектами инфраструктуры: - посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ОО; ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил; ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ОО, регламентирующим организационные аспекты деятельности ОО.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ОО размещает его на информационном стенде и официальном сайте ОО.

1.8. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО. Это право в ОО обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.9. Воспитанники имеют право: на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО, на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.10. В ОО создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ОО

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОО. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ОО могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ОО.

2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между ОО и лечебным учреждением.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ОО. Сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета и (или) изолятора осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещении изолятора) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.7. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения: диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника); подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.8. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.9. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.10. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете учителя-логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ОО

3.1. Объекты культуры ОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности.

3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в ОО за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ОО.

3.6. Организация образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.4.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ОО.

3.8. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий

возлагается заведующим на воспитателей групп (или воспитателя по физкультуре и музыкального руководителя).

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ОО

4.1. Объекты спорта ОО используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности.

4.3. Занятия в музыкальном зале проводит инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в музыкальном зале.

4.4. Правила поведения в музыкальном зале: воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви; - воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений; - воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физической культуре и музыкального руководителя).

4.6. На спортивной площадке ОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием образовательной деятельности (для детей от 4 до 7 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ОО.

4.7 С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре: - воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона); - воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений; воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.9. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физической культуре).

4.10. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкальном зале или на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Обязанности администрации ОО для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ОО

5.1. Администрация ОО обязана: обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры; обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования; регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов; обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.